



Charte de Bon Fonctionnement

Le bon déroulement des formations dispensées par Tonsor School repose sur le professionnalisme de son équipe mais aussi sur la bonne coopération des élèves y participant.

Notre charte a pour mission de définir les principes d'organisation et les modalités de participation de chacun de ses membres, à la formation dispensée.

La ponctualité :

Les cours commenceront aux horaires prévus lors de l'inscription, il est donc vivement conseillé d'arriver 5 à 10 minutes avant ces horaires. Tout retard ne pourra donner droit à un remboursement du temps manqué de formation.

L'assurance d'un bon fonctionnement de la formation :

Il est important que les formations soient dispensées dans une ambiance studieuse et respectueuse du niveau de chacun.

Afin de respecter l'entier programme de la formation, il est important que le formateur ne soit pas interrompu de façon systématique par les élèves. Un temps est réservé à la fin de chaque session, pour répondre aux questions des participants.

Le respect du matériel :

Le centre de formation met à disposition de ses élèves du matériel et des équipements professionnels. Les élèves s'engagent à les utiliser avec respect et à les restituer en bon état de marche à la fin de la formation.

Le matériel personnel apporté par l'élève doit rester sous sa surveillance. Tonsor School décline toute responsabilité en cas de perte ou de vol.

La liste du matériel nécessaire pour chaque formation sera communiquée lors de l'inscription.

L'annulation :

Tout élève qui annulerait son inscription moins d'une semaine jour pour jour avant le début la formation, ne pourra être remboursé des frais d'inscription.

Le centre de formation se réserve le droit d'annuler toute formation qui n'aurait pas atteint le nombre minimum de réservation et s'engage à rembourser les frais d'inscription des participants inscrits.

J'ai lu et j'accepte cette charte et m'engage à la respecter.

Date de formation :

NOM :

Signature :



Inscription

Prénom : **Nom** :

Numéro de téléphone : _ _ _ _ _

Adresse mail :

Niveau de formation :

CAP Brevet professionnel Brevet de maitrise

Années d'expériences :

Où exercez vous ?

Nom du salon :

Ville : **Département** :

Poste occupé :

Depuis :

Formation désirée

Titre :

Formateur :

Durée :

Date(s) :

Prix :

Paiement par Chèque uniquement à libeller à l'ordre de Tonsor School

Vos attentes :

Découvrir Se perfectionner

Apporter un nouveau service à vos clients